

UMOWA POŻYCZKI STAŁA RATA NUMER ***

DATA UMOWY: *** R. | MIEJSCE ZAWARCIA: *** | KOD KLIENTA: ***

Pomiędzy Pożyczkodawcą (dalej PD) *** Strona internetowa PD www.santanderleasing.pl

a
Pożyczkobiorcą (dalej PB), przedsiębiorcą zarejestrowanym na terenie RP

NAZWA PB	***		
NIP/PESEL	***	KRS	***
ADRES	***		
ADRES DO KORESPONDENCJI	***		
REPREZENTOWANY PRZEZ	***		
NUMER RACHUNKU	***		
FIRMOWY ADRES E-MAIL	***		

została zawarta umowa pożyczki (dalej UP) o następującej treści (terminy i skróty użyte w UP mają znaczenie wskazane w Ogólnych Warunkach Umowy Pożyczki - OWUP):

§1 PRZEZNACZENIE POŻYCZKI

1. PD udziela PB Pożyczki, w kwocie i na warunkach wskazanych w UP, w celu sfinansowania ceny sprzedaży następującego PF:
Specyfikacja PF

1.	NAZWA	***		
	DOSTAWCA	***		
	NR FABRYCZNY/VIN	***	ROK PRODUKCJI	***
	CENA PF (BRUTTO)	***	DOWÓD SPRZEDAŻY	***

2. PB oświadcza, że cena brutto PF wskazana w Dowodzie sprzedaży nie będzie wyższa niż wartość rynkowa PF a nabycie własności i odbiór PF oraz spełnienie warunków koniecznych do udostępnienia przez PD kwoty Pożyczki (w tym przedstawienie PD Dowodu sprzedaży i ustanowienia zabezpieczenia na PF) nastąpi w terminie 60 dni od daty zawarcia UP.

3. PB zleca PD udostępnienie tj. wypłatę kwoty Pożyczki na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w Dowodzie sprzedaży. PD nie weryfikuje czy rachunek bankowy wskazany do wypłaty kwoty Pożyczki został ujęty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług). PD nie odpowiada za ewentualne konsekwencje, w szczególności spowodowane opóźnieniem zapłaty ceny za PF lub wynikające z przepisów podatkowych, wynikające z udostępnienia Kwoty pożyczki zgodnie z UP.

4. W przypadku, gdy PB przedstawi PD Dowód sprzedaży, w którym Dostawca potwierdza uiszczenie tytułem zaliczki/zadatku na poczet ceny sprzedaży PF kwoty wyższej od sumy kwoty Udziału Własnego i Prowizji Przygotowawczej, PD przekaże różnicę pomiędzy tymi kwotami (tj. zaliczką/zadatkem uiszczonym na rzecz Dostawcy tytułem ceny PF a kwotą Udziału Własnego i Prowizji Przygotowawczej) bezpośrednio na rachunek bankowy PB wskazany w UP, z przeznaczeniem tej części kwoty Pożyczki na każdy prawnie dozwolony cel. Jeżeli nie później niż na 2 dni robocze przed spełnieniem warunków do udostępnienia kwoty Pożyczki PB udokumentuje, iż cała cena sprzedaży PF została uiszczona, PD na podstawie odrębnej pisemnej dyspozycji PB wypłaci kwotę Pożyczki bezpośrednio na rachunek bankowy PB wskazany w UP, z przeznaczeniem na każdy prawnie dozwolony cel.

5. PD nie wyraża zgody na przeznaczenie Pożyczki na inny cel od wskazanego w niniejszym §1.

§2 WARUNKI UMOWY (UP)

1. Warunki finansowe UP:

KWOTA POŻYCZKI	***
WALUTA POŻYCZKI	***
UDZIAŁ WŁASNY (rata nr 1 wskazana w Harmonogramie)	***
PROWIZJA PRZYGOTOWAWCZA	***
OKRES UP	Od dnia *** do dnia *** (tj. do Dnia Zakończenia Umowy)
OPROCENTOWANIE	***

RACHUNEK BANKOWY DO UISZCZANIA
NALEŻNOŚCI PD W
#MAIN.WALUTAUMOWY#

FORMA PŁATNOŚCI
NALEŻNOŚCI PD

2. PB zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach zgodnie z Harmonogramem, z uwzględnieniem postanowień OWUP.
3. Warunki finansowe UP zostały ustalone i są wiążące dla stron przy spełnieniu następujących założeń przyjętych na dzień zawarcia UP: kwota Pożyczki zostanie udostępniona nie później niż na 7 dni przed terminem wymagalności drugiej (2) raty oraz Cena PF nie ulegnie zmianie; gdy powyższe założenia:
- a) nie zostaną dotrzymane, UP wiąże strony a PD uwzględniając rzeczywistą datę udostępnienia i wysokość kwoty Pożyczki oraz postanowienia UP i OWUP sporządzi jednostronnie i przekaże PB Dokument Uzupełniający (dalej DU), w którym ustali i wskaże PB: i) Dzień Zakończenia Umowy tj. dzień wymagalności ostatniej raty, ii) kwotę Pożyczki (nie wyższa niż wskazana w § 2 pkt 1), iii) kwotową wysokość Udziału Własnego iv) Harmonogram (druga rata pożyczki będzie wymagalna: w przypadku sporządzenia DU do 15 dnia miesiąca - 25 dnia tego miesiąca, w przypadku sporządzenia DU po 15 dniu miesiąca - 20 dnia następnego miesiąca); PB akceptuje tryb ustalenia wskazanych w niniejszym ppkt a) danych oraz wartości i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do PD,
- b) zostaną dotrzymane, PD zwolniony jest z obowiązku sporządzenia i przekazania PB DU; PD przekaże PB informację o niesporządzaniu DU.
4. W przypadku, gdy przed upływem 60 dni od dnia zawarcia UP nie zostaną spełnione warunki do udostępnienia kwoty Pożyczki lub kwota Pożyczki ustalona zgodnie z UP (jako procent wartości PF) będzie wyższa niż wskazana w § 2 pkt 1, PD będzie uprawniony do odmowy udostępnienia kwoty Pożyczki i rozwiązania UP na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonego PB, pkt 2.3. OWUP stosuje się odpowiednio.
5. Prawne zabezpieczenie wierzycelności PD wynikających z UP oraz umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe, stanowią:

*** **

§3 PRODUKTY I USŁUGI DODATKOWE

1. PB oświadcza, że wybrał następujące produkty i usługi dodatkowe udostępnione przez PD lub podmioty współpracujące z PD:
- a) Produkty ubezpieczeniowe (o ile dotyczy)
2. PB oświadcza, że wybiera następującą formę przekazywania do PB dokumentów księgowych (w tym faktur): forma elektroniczna (eF@ktura). PB zapoznał się, wyraża zgodę oraz akceptuje zasady wystawiania i przesyłania przez PD faktur w formie elektronicznej określonych w Regulaminie eF@ktura, dostępnym na stronie internetowej PD. Zasady te stosuje się odpowiednio również do not i innych dokumentów księgowych wystawianych przez PD. PB wskazuje adres mailowy (Główny): ***; adres mailowy (Alternatywny): ***; adres emailowy dodatkowy (DW): ***
3. PD na wniosek PB nadaje Użytkownikowi Głównemu (wg wyboru PB: PB/reprezentant PB/inna osoba wskazana przez PB):

IMIE I NAZWISKO	ADRES E-MAIL	TELEFON	LOGIN
***	***	***	***

dostęp do portalu internetowego eBOK24 i umożliwia korzystanie z tego portalu na zasadach określonych w Regulaminie eBOK24 znajdującym się na stronie internetowej F.

4. W wypadku, gdy Użytkownikiem Głównym jest inny podmiot niż PB, PB udziela niniejszym Użytkownikowi Głównemu pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz PB wszelkich czynności dotyczących umów leasingu / pożyczki, a także Produktów i usług dodatkowych (w tym w zakresie zawierania, wykonywania i zmiany) wiążących PB z PD, których podjęcie jest lub będzie możliwe za pośrednictwem eBOK24 (z wykorzystaniem eBOK24). PB oświadcza, iż pełnomocnictwo nie wygasa z chwilą śmierci PB. PB, w okresie posiadania przez Użytkownika Głównego konta eBOK24, zrzeka się niniejszym ograniczenia zakresu pełnomocnictwa bądź jego odwołania, co nie wyklucza możliwości zablokowania przez PB dostępu do eBOK24 dla Użytkownika Głównego na zasadach określonych w Regulaminie eBOK24. PB oświadcza, że przed wskazaniem Użytkownika Głównego uzyskał jego zgodę na przetwarzanie przez PD jego danych osobowych niezbędnych do korzystania z eBOK24 oraz na przekazanie mu przez PD informacji handlowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§4 OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA

1. Strony oświadczają, że UP została zawarta po zaakceptowaniu przez PD wniosku PB o zawarciu UP rozpatrzonego w oparciu o informacje dotyczące sytuacji finansowej i prawnej PB (w szczególności załącznik Informacja o sytuacji ekonomiczno – prawnej PB), przekazane PD przez PB.
2. PB upoważnia Santander Bank Polska S.A., PD, podmioty z Grupy Santander Bank Polska S.A. (tj. Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie oraz podmioty z nim blisko powiązane w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29.8.1997r. - Prawo bankowe Dz.U.2018.2187. ze zmianami, wskazane na stronie internetowej PD), a także podmioty świadczące na rzecz PD usługi na podstawie stałych umów o współpracy (dotyczy osób świadczących stałe usługi pośrednictwa, w szczególności doradców leasingowych oraz przedstawicieli handlowych) do przekazywania informacji i dokumentów o stanie majątkowym PB oraz prowadzonej przez PB działalności gospodarczej, wzajemnego udostępnienia między tymi podmiotami informacji objętych tajemnicą bankową (co stanowi upoważnienie PB w myśl art. 104 ust. 3 ustawy Prawo bankowe), w celu zawarcia i wykonywania UP.
3. PB wyraża zgodę aby PD dokonywał weryfikacji oświadczeń złożonych przez PB, w związku z zawarciem UP i ubezpieczeniem PF oraz innych informacji i danych przekazanych przez PB, w związku z ubieganiem się o udzielenie finansowania, w tym w szczególności poprzez żądanie dostarczenia dodatkowej dokumentacji lub wizytację miejsca prowadzenia przez PB działalności gospodarczej lub siedziby PB, w tym przy udziale osób trzecich świadczących na rzecz PD usługi na podstawie stałej umowy o współpracy.
4. PB akceptuje możliwość ujawnienia przez PD osobom trzecim danych i dokumentacji dotyczących wierzycelności przysługującej PD wobec PB w przypadku niewykonania zobowiązań z UP w celu: i) dochodzenia roszczeń ii) przekazania osobom trzecim dokumentacji w celu prowadzenia przez te osoby w imieniu PD wszelkich działań mających na celu odzyskanie należnych PD kwot lub iii) zrealizowania zabezpieczeń UP.
5. PD uprawniony jest do przekazania do biura informacji gospodarczej lub biura informacji kredytowej informacji o zobowiązaniach PB w celu ich ujawnienia, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych lub ustawy Prawo bankowe.

6. PB upoważnia PD, podmioty z Grupy Santander Bank Polska S.A., a także podmioty świadczące na rzecz PD usługi na podstawie stałych umów o współpracy (dotyczy osób świadczących stałe usługi pośrednictwa, w szczególności doradców leasingowych oraz przedstawicieli handlowych) oraz podmioty współpracujące z PD w ramach obejmowania PF ochroną ubezpieczeniową do przekazywania wszelkich informacji związanych z UP, Ubezpieczeniem oraz innymi stosunkami prawnymi łączącymi PB obecnie i w przyszłości z PD oraz podmiotami z Grupy Santander Bank Polska S.A., w formie przewidzianej przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa bądź w sposób przyjęty w UP, w tym w formie: pisemnej na adres siedziby firmy/adres do korespondencji, elektronicznej, telefonicznej/sms, również niżej wskazanej/ym osobie/osobom zwaną/zwanymi osobą do kontaktu:

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTU	SŁUŻBOWY ADRES E-MAIL	SŁUŻBOWY TELEFON
***	***	***

§5 ZAŁĄCZNIKI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią UP są następujące załączniki:

- OWUP (dostępne na stronie internetowej PD),
- Harmonogram,
- Dokumenty prawnych zabezpieczeń wykonania UP (o ile dotyczy),
- Informacja o sytuacji ekonomiczno – prawnej PB
- Formularz ubezpieczeniowy (o ile dotyczy).

2. PB oświadcza, iż przed zawarciem UP otrzymał obowiązujące u PD OWUP, zapoznał się z treścią załączników wręczonych mu lub udostępnionych na stronie internetowej PD, nie wnosi zastrzeżeń do ich treści oraz że je w pełni akceptuje. Załączniki do UP o których mowa w zdaniu pierwszym, znajdują się na stronie internetowej PD, w związku z czym PB posiada do nich dostęp przez cały okres trwania UP oraz możliwość ich przechowywania / odtwarzania w dowolnym czasie.

3. PB został poinformowany i akceptuje, iż w zakresie opłat/prowizji należnych PD z tytułu dokonania na wniosek PB czynności nie wskazanych w OWUP (TOiP część A), PD należna jest opłata/prowizja w wysokości obowiązującej na dzień złożenia przez PB wniosku o dokonanie tej czynności (TOiP część B dostępna na stronie internetowej PD). PB zobowiązany jest przed złożeniem wniosku zapoznać się wysokością tej opłaty/prowizji.

4. PB oświadcza, iż jest związany treścią wszelkich załączników do UP, jako że stanowią one integralną część UP.


5. UP została sporządzona w jednym lub większej ilości egzemplarzy, z których każdy jest równoważny. Językiem obowiązującym w relacjach PD z PB jest język polski. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania UP jest prawo polskie.

6. Doręczanie dokumentów elektronicznych dokonywane będzie na firmowy adres mailowy PB.

7. Zawarcie UP następuje z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron. W razie wątpliwości co do dnia zawarcia UP uznaje się, że UP została zawarta w dacie wskazanej jako Data umowy.

8. PB/ reprezentant PB potwierdza, że najpóźniej przy zawarciu UP została mu przekazana przez PD do zapoznania się Polityka przetwarzania danych osobowych.

9. PB/reprezentant PB został poinformowany, że Polityka przetwarzania danych osobowych jest również dostępna na stronie internetowej PD www.santanderleasing.pl, co umożliwi dostęp do tej Polityki przez cały okres trwania UP. Niezależnie od czynności podejmowanej przez PD, PB / reprezentant PB informuje inne osoby których dane przekazywane są przez PB na rzecz PD, w tym wskazaną osobę do kontaktu, Użytkownika eBOK24, lub inne osoby uczestniczące przy zawarciu UP lub udzielające zabezpieczenie spłaty należności z UP o zasadach przetwarzania danych i o udostępnionej przez PD Polityce przetwarzania danych osobowych.

<p>***</p>  <p>PODPIS PB (***)</p>	<p>PODPIS PD ***</p>
--	-----------------------------

Dokument sporządzony przez:

LP.	DATA WYMAGALNOŚCI	RATA POŻYCZKI ***		PROWIZJA ***	RAZEM DO ZAPŁATY ***
		CZĘŚĆ KAPITAŁOWA	CZĘŚĆ ODSETKOWA		
***	***	***	***	***	***
RAZEM		***	***	***	***

RACHUNEK BANKOWY DO UISZCZANIA NALEŻNOŚCI **PB:** ***

Wysokość części odsetkowej raty nr 2 uzależniona będzie od faktycznej daty udostępnienia kwoty Pożyczki (pkt 4.3 OWUP).

	***	
PODPIS PB (***)		PODPIS PD (***)

Dokument sporządzony przez:
